

## ОФЕРТА

### На заключение договора оказания услуги по пользованию нежилым помещением для проведения непубличного мероприятия г. Новосибирск «01» января 2026 года

Исполнитель (реквизиты Исполнителя приведены в разделе 9 настоящей Оферты) предлагает совершеннолетним физическим лицам (далее — «Заказчикам»), заключить договор смешанного типа, согласно условиям которого Исполнитель предоставляет Заказчику за плату услугу по временному пользованию нежилым помещением (далее – «Договор») на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

Согласно пункту 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

**Внимательно прочитайте текст данной оферты и, если вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения действий, необходимых для ее акцепта.**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящей Оферте используются следующие термины:

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты. Акцептом оферты является внесение предусмотренной оплаты.

**Датой акцепта оферты** является дата внесения полной или частичной оплаты.

**Исполнитель** – юридическое лицо, предоставляющее право временного пользования нежилым помещением Заказчику для проведения мероприятия. Исполнитель имеет право владения и распоряжения нежилыми помещениями на праве собственности, аренды или управления. **Заказчик** – совершеннолетнее физическое лицо, согласившееся с настоящей Офертой путем ее акцепта – внесения оговоренной оплаты и планирующее воспользоваться нежилым помещением для проведения мероприятия. От имени несовершеннолетних гостей договор заключает их законный представитель.

**Плата, платеж** – плата за пользование Залом, состоящая из тарифа, умноженного на количество часов пользования Залом.

**Бронь** – подтвержденная Исполнителем возможность заключения договора, выраженная в направлении Заказчику сообщения, содержащего: адрес Локации, наименование выбранного Зала, дата и время предоставления Зала в пользование, длительность пользования и размер платежа.

**Депозит** – дополнительный авансовый платеж в размере 50% от стоимости пользования Залом, предусмотренный Исполнителем на Зал с повышенным спросом. Депозит входит в итоговую сумму услуг, оказанных Заказчику. Депозит может быть потрачен на услуги Исполнителя.

Остаток неиспользованного депозита возвращается Заказчику после сдачи Зала и проведения окончательных расчетов.

**Зал** — помещение, которое относится к определенной Локации.

**Заявка** - выраженное желание Заказчика воспользоваться услугами Исполнителя, совершаемое путем заполнения формы обратной связи, содержащей имя и номер телефона Заказчика на сайте: <https://euphoria-loft.ru/>

**Локация** — комплекс помещений для проведения непубличных мероприятий. Локация находится в помещении (одном или нескольких), которые принадлежит Исполнителю на праве собственности, аренды или управления по указанным ниже адресам:

*г. Новосибирск, ул. Есенина, д.1*

*г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 238*

**Лицо, привлекаемое к организации Мероприятия** – физические лица, приглашенные Заказчиком за оплату или на иных условиях, для организации Мероприятия, включая, но не ограничиваясь – фотографы, ведущие, аниматоры, операторы видеосъемки, няни, помощники и т.д.

**Мероприятие** — непубличное мероприятие, которое организует Заказчик по своему усмотрению и за свой счет.

**Оферта** – предложение Исполнителя, адресованное совершеннолетнему физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заключить с Исполнителем договор пользования нежилым помещением для проведения мероприятия на условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

**Правила пользования Залом** — правила пользования Залом при проведении Мероприятия являются обязательными для всех лиц, которые находятся в Зале во время Мероприятия. Правила пользования Залом опубликованы на Сайте и являются неотъемлемой частью Договора. **Сайт** — сайт <https://euphoria-loft.ru/> и любые вложенные страницы, на которых указаны адреса Локаций, подробная информация о Залах (площадь, наличие оборудования, фото интерьеров, схема расположения Залов), тарифы в отношении платы за пользование Залом, контактная информация представителя Исполнителя и другие сведения.

**Тарифы** — размер почасовой платы за пользование Залом для проведения мероприятий. Тарифы опубликованы на Сайте по адресу: <https://euphoria-loft.ru/>

**Участники Мероприятия** — лица, приглашенные Заказчиком, которые участвуют в Мероприятии. За участников Мероприятия несет ответственность Заказчик.

1.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по пользованию нежилым помещением для проведения мероприятия Заказчика и его приглашенных участников в соответствии с выбранным Заказчиком Локацией, Залом и Тарифом.

1.2. Информация о Локациях, Залах и Тарифах размещена на сайте: <https://euphoria-loft.ru/>

1.3. Оферта имеет юридическую силу для Заказчика с момента ее Акцепта Заказчиком, согласно условию п.2.7. и действует до момента окончания оказания услуги по пользованию нежилым помещением для проведения мероприятия.

1. 4. В вопросах, не предусмотренных Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 1. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

1.1. Заказчик знакомится с Локациями, параметрами Залов для проведения мероприятий на Сайте <https://euphoria-loft.ru/>, настоящей Офертой и Правилами пользования Залом. Заказчик может воспользоваться кнопками на сайте <https://euphoria-loft.ru/>

«Забронировать» или «Заказать звонок», оставив в форме обратной связи свои Имя и номер телефона. Заказчик также может самостоятельно связаться с Исполнителем по номеру телефона, указанному на сайте или посетить выбранную Локацию лично.

1.2. После заполнения всех полей заявки, Заказчик подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем проставления знака «V» напротив каждой из граф: «Я прочитал и согласен с условиями Оферты и Правилами»,

«Я прочитал и согласен с Политикой конфиденциальности». При желании получать от Исполнителя предложения об акциях и специальных предложениях – поставить галочку «Я согласен на получение рассылки».

1.3. По телефону или при личном посещении Локации Заказчик сообщает свои Имя и телефон, уточняет возможность пользования выбранным Залом в определенную дату и время, а также все прочие сведения, которые имеют значение для Заказчика при заключении Договора.

1.4. После подтверждения возможности пользования выбранным Залом в дату и время, которые выбраны Заказчиком, представитель Исполнителя направляет Заказчику ссылку на оплату в полном объеме или внесения частичной предварительной оплаты согласно тарифам, указанным на Сайте.

1.5. Сообщение со ссылкой на оплату является оформленной Бронью Заказчиком на заключение Договора пользования нежилым помещением для проведения Мероприятия и содержит сведения: адрес Локации, наименование выбранного Зала, дата и время предоставления Зала в пользование, длительность пользования и размер платежа.

1.6. Совершая частичную или полную оплату, Заказчик подтверждает, что выбранный Зал, дата, время и продолжительность пользования выбранным Залом согласованы

сторонами, что Заказчик ознакомлен и соглашается со всеми условиями настоящей Оферты и Правилами пользования Залом.

**1.7. Акцепт Заказчиком настоящей Оферты происходит в момент внесения оплаты (полной или частичной).**

1.8. После получения оплаты от Заказчика Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность использования Зала в согласованную дату и время, а также передать Заказчику находящееся в Зале оборудование и мебель по акту приема-передачи.

1.9. Зал предоставляется Заказчику исключительно для проведения частного Мероприятия.

1.10. Заказчик, совершая акцепт настоящей Оферты, гарантирует, что Мероприятие не является публичным и не нарушает действующее законодательство в данной части.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

**2.1.1.** В согласованную в Брони дату и время предоставить Заказчику Зал в соответствующей Локации вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью по акту приема-передачи.

**2.1.2.** Обеспечить доступ приглашенных Заказчиком лиц, участвующих в Мероприятии и организовывающих Мероприятие, на территорию выбранного Зала в назначенное время.

## **3. Заказчик обязан:**

**3.2.1.** Принять по акту приема-передачи Зал, находящееся в нем оборудование и мебель.

**3.2.2.** Использовать Зал только для проведения Мероприятия.

**3.2.3.** Бережно относиться к оборудованию и мебели, размещенным в Зале.

**3.2.4.** Компенсировать Исполнителю ущерб, если оборудование или интерьер Зала были повреждены во время Мероприятия Заказчиком и/или участками Мероприятия (гостями Заказчика).

**3.2.5.** Ознакомить всех участников Мероприятия и лиц, привлекаемых к организации Мероприятия, с правилами техники безопасности в помещении (в т.ч. правил пожарной безопасности) и Правилами пользования Зала при проведении Мероприятия. Обеспечить соблюдения указанных правил всеми лицами, находящимися в Зале во время Мероприятия. **3.2.6.** Отвечать за действия участников Мероприятия и лиц, привлекаемых к организации Мероприятия, как за собственные.

**3.2.7.** Исключить посещение Мероприятия посторонними лицами. Если Заказчик не обратился к Исполнителю и не сообщил, что на Мероприятии присутствуют посторонние

лица, то все лица, находящиеся в Зале во время Мероприятия, считаются его участниками или лицами, привлекаемыми к организации Мероприятия.

**3.2.8.** Соблюдать Правила техники безопасности, меры противопожарной безопасности и Правила пользования Залом при проведении Мероприятия.

**3.2.9.** В случае нарушения противопожарной безопасности и Правил пользования Залом при проведении Мероприятия по требованию Исполнителя немедленно прекратить использование Зала. В таком случае Заказчик и участники Мероприятия обязаны покинуть Зал и помещения Исполнителя, при этом плата, внесенная Заказчиком, возврату не подлежит.

**3.2.10.** Вернуть Исполнителю Зал с находящимся в нем оборудованием и мебелью после окончания Мероприятия или в случае досрочного прекращения Мероприятия, по акту возврата Зала в целостности и сохранности. В случае повреждения Зала и/или находящегося в нем оборудования и/или мебели, Стороны составляют акт о причинении ущерба имуществу Исполнителя и выплате компенсации, согласно условиям п. 7 настоящей Оферты.

**3.2.11.** Обеспечить нахождение несовершеннолетних гостей в период с 01 июня 2025 года по 31 августа 2025 года на любой Локации в любом зале исключительно до 21.00.

### **3.3. Исполнитель вправе:**

**3.3.1.** Прекратить предоставление Зала в случае нарушения Правил пользования Залом при проведении Мероприятия и/или с целью недопущения нарушения противопожарной безопасности, техники безопасности, нарушения норм общественных правил поведения и порядка, норм морали и этики, нарушения законодательства Российской Федерации.

**3.3.2.** Отказать в доступе на Мероприятие в Зал и помещения Исполнителя лицам, которые находятся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического) или имеющим признаки опьянения.

**3.3.3.** Отказать в доступе на Мероприятие лицам и/или потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Исполнителя лиц с неадекватным поведением, в том числе сопровождающимся нарушением противопожарной безопасности, техники безопасности, нарушения норм общественных правил поведения и порядка, норм морали и этики, нарушения законодательства Российской Федерации.

**3.3.4.** Отказать в доступе на Мероприятие несовершеннолетним лицам после 21.00 в период с 01 июня 2025 года по 31 августа 2025 года на любой Локации в любом Зале.

### **3.4. Исполнитель и Заказчик обязаны:**

**3.4.1.** Не разглашать любую информацию и документы, касающиеся Договора, кроме предусмотренных Договором исключений, без предварительного письменного согласия другой Стороны, в течение неограниченного срока времени.

**3.4.2.** При изменении реквизитов не позднее 5 календарных дней с даты изменения известить об этом другую Сторону, иначе исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим и своевременным.

**3.4.3.** Вовремя предоставлять друг другу полную информацию, влияющую на исполнение Договора.

**3.4.4.** Не уступать права требования по Договору без письменного взаимного согласия.

**3.4.5.** Разрешать все разногласия в обязательном досудебном порядке в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок оплаты.**

4.1. Стоимость пользования Залом в Локации утверждена Исполнителем и указана на сайте: <https://euphoria-loft.ru/>

4.2. Стоимость пользования Залом не облагается налогом на добавленную стоимость в связи с применением упрощённой системы налогообложения.

4.3. Стоимость пользования Залом может быть оплачена Заказчиком или любым третьим лицом, действующим в интересах Заказчика, в том числе — юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем.

4.4. Для оплаты аренды и обеспечительного платежа дистанционным способом Арендатор или третье лицо, действующее в интересах Арендатора, передаёт данные платёжной карты или передает реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя представителю Арендодателя для выставления счёта.

4.5. Платеж определяется согласно тарифам за пользование Залом, указанным на Сайте, и зафиксирована сторонами в сообщении со ссылкой на оплату (п.2.4). Платеж включает: организационные расходы; электроосвещение, отопление и вентиляцию закрытых помещений; уборку помещения; вывоз мусора.

4.6. Платеж вносится Заказчиком не позднее дня проведения Мероприятия.

4.7. В случае продления срока пользования Залом, Заказчик оплачивает дополнительное время согласно тарифу.

4.8. Арендатор в течение 1 часа с момента формирования заявки (п.2.2) обязуется внести обеспечительный платеж в размере, определенном согласно тарифам и указанном в заявке. В случае неоплаты обеспечительного платежа Договор не считается заключенным, а Арендодатель не может гарантировать возможность предоставления Зала в ранее выбранные Арендатором день и время.

4.9. Авансовый платеж обеспечивает обязательство Заказчика по оплате и приемки помещения в указанные дату и время. С момента приемки Зала Заказчиком авансовый платеж считается внесенным в счет платы за пользование выбранным Залом.

4.10. В случае одностороннего отказа Арендатора от исполнения Договора до дня проведения Мероприятия Стороны определили, что обеспечительный платеж возвращается Арендатору, либо частично или целиком остается в распоряжении Арендодателя согласно следующей таблице.

№	Период, когда Арендатор отказался от Договора	Последствия в отношении обеспечительного платежа
1.	За 14 дней до даты проведения Мероприятия или ранее	Обеспечительный платеж возвращается Арендатору в полном объеме
2.	С 13-го по 8-й день до даты проведения Мероприятия	Арендатору возвращается 50 % обеспечительного платежа
3.	С 7-го дня до даты проведения Мероприятия и позднее	Обеспечительный платеж в полном объеме остается в распоряжении Арендодателя

4.11. На залы с повышенным спросом в даты повышенного спроса Исполнитель по своему усмотрению имеет право вводить Депозит – авансовый платеж за услуги Исполнителя, помимо платы за услугу пользования Залом. Депозит вводится в качестве подтверждения бронирования и может быть потрачен на услуги Исполнителя. Заказчик имеет право сделать заранее заказ услуг Исполнителя на сумму Депозита или иную сумму (больше или меньше). Депозит входит в итоговую сумму услуг, оказанных Заказчику. Остаток неиспользованного депозита возвращается Заказчику после сдачи Зала и проведения окончательных расчетов.

4.12. Уведомление об отказе от Договора Арендатор обязан направить Арендодателю в письменном виде. Для оформления возврата средств Арендатор обязуется явиться в согласованные с Арендодателем место, дату и время со следующими документами:

- удостоверением личности (паспорт);
- документами, подтверждающими оплату;
- при необходимости с документами, подтверждающими полномочия действовать от имени юридического лица.

После чего Арендатор заполняет и подписывает заявление на возврат средств по форме Арендодателя. Заявление о возврате денежных средств рассматривается 10 рабочих дней, после чего Арендодатель назначает дату возврата средств. Срок возврата не может превышать более 30 дней с даты рассмотрения заявления Арендатора.

**4.13.** При отзыве отказа от Договора Арендодатель вправе зачесть обеспечительный платеж в счет оплаты депозита — оплаты аренды Зала (ранее выбранного Арендатором или иного) в будущем периоде с погашением в течение 180 дней со дня получения уведомления от Арендатора об отказе. После зачета в качестве депозита возврат обеспечительного платежа не предусмотрен.

**4.14.** Дополнительные услуги, оказываемые Арендодателем в период проведения Мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## **5. Срок действия и порядок расторжения Договора.**

**5.1.** Договор действует в течение согласованного Сторонами и оплаченного Заказчиком времени в часах.

**5.2.** Заказчик имеет право продлить срок действия Договора (пользования выбранным Залом в выбранной Локации) при наличии возможности Исполнителя предоставить такое продление.

**5.3.** Исполнитель вправе отказаться от предоставления Зала, если Заказчик не явился и не принял Зал в назначенные дату и время или допустил опоздание более чем на 30 минут от назначенного времени и заранее не уведомил об опоздании.

**5.4.** В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора до дня проведения

Мероприятия Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об отказе от Договора в письменном виде на email: [euphoria-54@yandex.ru](mailto:euphoria-54@yandex.ru) или обратиться лично в Локацию и подписать заявление.

**5.5.** Заявление о возврате денежных средств рассматривается в день обращения. Срок возврата денежных средств при оплате наличными или картой – в день обращения. При оплате по ссылке – до 3-х рабочих дней.

**5.6.** При отзыве Заказчиком Уведомления об отказе от Договора, Исполнитель вправе зачесть авансовый платеж в счет оплаты пользования Залом (ранее выбранного Заказчиком или иного) в будущем периоде с погашением в течение 180 дней со дня получения уведомления от Заказчика об отказе.

**5.7.** Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем в период проведения Мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**5.8.** Оферта действует с даты публикации на Сайте и до даты отзыва. Если на сайте Исполнителя будет объявлено о том, что ни один Зал недоступен для проведения Мероприятия, Оферта считается автоматически отозванной.

## **6. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы.**

**6.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае нарушения Заказчиком сроков возврата Зала Исполнитель вправе потребовать внесения платы за каждые 15 минут просрочки.

**6.3.** Если третьи лица предъявят Исполнителю претензии или иски, связанные с нарушением Заказчиком прав третьих лиц, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой

счёт урегулировать такие претензии или полностью компенсировать расходы Исполнителя, вызванные такими претензиями или исками.

**6.4.** Заказчик обязан возместить в полном объеме ущерб, нанесенный во время Мероприятия имуществу Исполнителя.

**6.5.** Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенных справкой Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

## **7. Порядок действий в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя.**

**7.1.** В случае причинения ущерба Заказчиком (гостями или лицами, организовывающими Мероприятия) имуществу Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: ремонт Зала, сильное загрязнение внутренней отделки и/или мебели, техники Зала, повреждение внутренней отделки и/или мебели, техники Зала, Стороны составляют двусторонний Акт о причинении вреда имуществу Исполнителя.

**7.2.** В случае отказа Заказчика от подписи составленного акта, Исполнитель подписывает такой Акт самостоятельно с отметкой об отказе Заказчика от подписи акта.

**7.3.** Исполнитель оценивает причиненный ущерб самостоятельно на основании стоимости требуемых ремонтных работ или стоимости поврежденной мебели, техники или иного оборудования.

**7.4.** Заказчик обязуется выплатить стоимость причиненного ущерба Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней.

**7.5.** В случае несогласия Заказчика со стоимостью или с фактом причинения ущерба Исполнителю, он имеет право представить свои возражения, которые Исполнитель рассмотрит в течение 10 (десяти) календарных дней. При недостижении согласия, любая из Сторон имеет право передать спор в соответствующий суд.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Электронные письма, отправленные Исполнителем, признаются подписанными простой электронной подписью — аналогом собственноручной подписи.

**8.2.** Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, в том числе: Правила пользования Залом, Тарифы на Сайте, сообщение Исполнителя со ссылкой на оплату (после его направления Заказчику).

**8.3.** Ссылки на статьи, пункты и приложения, если не указано иное, являются ссылками на статьи и пункты Договора и приложения к Договору.

**8.4.** В Договоре, если специально не оговорено иное: (а) заголовки не влияют на толкование Договора;

(б) любая ссылка на единственное число включает множественное число, и наоборот;  
(в) недействительной какого-либо пункта настоящей Оферты (в том числе его противоречие действующему законодательству Российской Федерации) не влечет недействительность всей Оферты.

**9. Реквизиты Исполнителя:**

**ИП Акинин Федор Андреевич ОГРНИП**  
322420500047653

**ИНН 420537593126**

**Тел. +7 923 105 14 14**

Электронная почта: [euphoria-54@yandex.ru](mailto:euphoria-54@yandex.ru)

**Банк: ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"**

Номер счёта: 40802810223510000824

**Кор. счёт : 3010181060000000774**

**БИК: 045004774**